

Einstellungsdatenblatt

Vom Mitarbeiter/von der Mitarbeiterin auszufüllen!

Name: _____

Anschrift: _____

Telefon Festnetz/ Mobil: _____

Familienstand: _____

Geburtsdatum: _____

Nationalität: (wenn nicht Deutsch bitte eintragen) _____

- Bei Vorliegen einer Arbeits-/Aufenthaltserlaubnis bitte Kopie beilegen!

Kfz.-Kennzeichen: _____

Ist Woodward Aken Ihr Haupt-Arbeitgeber? Ja Nein

Wenn nein, bitte angeben: Nebenbei beschäftigt? _____

Bitte nähere Angaben zu Arbeitgeber, Arb.-Zeit, Verdienst _____

Schul- und Berufsausbildung: Abitur Realsch. Hauptsch. k. Abschl.

Lehre Meister/FS Bachelor Diplom/Master Promot. k. Abschl.

Vor-Erfassung bis zur elektronischen ELStAM-Meldung:

Steuer-ID-Nr. _____ Steuerklasse + ggf. Faktor: _____

Kinderfreibeträge: _____ Konfession: _____

andere Frei- od. Hinzurechnungsbeträge: _____ € monatlich _____ € jährlich

Rentenversicherungs-Nr. : _____

Wenn noch nicht vorhanden bitte Geburtsname und -ort angeben

Private KV ? Ja Nein Krankenkasse: _____

(Beitragsbescheinigung bitte mitbringen)

Haben oder hatten Sie Kinder, obwohl kein Freibetrag in den ELStAM steht? Ja Nein

Wenn ja, bitte Kopie der Geburtsurkunde eines Kindes abgeben. (wg. Kinderlosen-Zuschlag in gesetzl. PV)

Bankverbindung: Kontoinhaber: _____

Bank: _____ BIC: _____

IBAN: _____

Haben Sie lfd. Verträge für Bausparen od. betriebl. Altersvorsorge od. lfd. Pfändungen?

Ja Nein (Wenn ja, bitte entsprechende Unterlagen einreichen)

Konfektionsgröße: _____ Hose: _____ Jacke: _____ Schuhe: _____