

FAQ – Pytania i Odpowiedzi

Q: Co mam przynieść ze sobą pierwszego dnia do pracy?

- ✓ A: Wydrukowane formularze z zakładki kwestionariusze do wypełnienia
- ✓ A: Ksero dyplomu szkolnego lub studiów wyższych
- ✓ A: Ksera świadectw pracy
- ✓ A: Zdjęcie do identyfikatora w wersji papierowej lub elektronicznej
- ✓ A: Numer dowodu rejestracyjnego do wyrobienia pozwolenia na wjazd.

Q: O której mam się pojawić w pracy pierwszego dnia?

A: O 8:00 na recepcji głównej.

Q: Jak dojechać do firmy?

A: W zakładce transport znajdziesz potrzebne informacje.

Q: Gdzie mogę zaparkować?

A: Przed szlabanem, na parkingu dla gości.

Q: Z kim mam się skontaktować po przyjeździe do pracy?

A: Z pracownikiem Działu Personalnego.

Q: Jak będzie wyglądał mój pierwszy dzień pracy?

A: W zakładce wstępny harmonogram znajdziesz potrzebne informacje.

Q: Jak będzie wyglądał mój regularny dzień pracy?

A: Produkcja pracuje na dwie zmiany, w godzinach 6:00 - 14:00 i 14:00 - 22:00, natomiast pracownicy biurowi 8 godzin między 7:00, a 17:00.

Q: Jaki strój obowiązuje pracowników biurowych?

A: Codzienny strój biznesowy.

Q: Jaki strój obowiązuje pracowników produkcji?

A: Pracownicy produkcji dostają odzież roboczą.

Q: Czy na terenie firmy znajduje się bankomat?

A: Nie, najbliższy bankomat znajduje się w centrum Niepołomic.

Q: Czy jest stolówka na terenie firmy?

A: Tak, czynna od 8 do 19, płatność gotówką lub kartą. W aneksach kuchennych są mikrofalę, więc można także przynieść swoje jedzenie.

Q: Czy jest przewidziana przerwa na obiad?

A: Tak, między 11:30 a 14:00 można zjeść obiad.

Q: Czy pierwszego dnia pracy otrzymam komputer?

A: Tak, w drugiej części dnia będziesz odbierać sprzęt z kierownikiem.

Q: Czy będę mieć swoje wizytówki?

A: Pracownicy biurowi mają wyrabiane wizytówki w ciągu pierwszego miesiąca pracy.

Q: Czy mogę przynieść zdjęcia oraz rzeczy osobiste na biurko?

A: Tak, stwarzamy przyjazne środowisko pracy.

Q: Czy mogę przynieść odtwarzacz muzyki lub słuchawki?

A: Tak, ale żeby nie przeszkadzało to innym pracownikom.

Q: Czy mam przynieść kawę lub herbatę?

A: Kawa, herbata itp. są dostępne w aneksach kuchennych dla pracowników.

Q: Jak mam wysłać maila do innej lokalizacji firmy?

A: W firmie mamy bazę adresów mailowych wszystkich osób pracujących na całym świecie.

Q: Czy dostanę fartuch laboratoryjny?

A: Tak, jeśli jest to wymagane na danym stanowisku pracy.

Q: Jak mogę wypisać urlop?

A: Wnioski wysyłane są elektronicznie, w pierwszym miesiącu pracy będzie odrębne szkolenie poświęcone tej tematyce.

Q: Czy potrzebuje coś jeszcze na mój pierwszy dzień pracy?

A: Możesz przynieść sobie własny kubek ☺