

Media społecznościowe

Cel

Woodward zapewnia swoim pracownikom możliwość prowadzenia aktywności w wewnętrznych portalach społecznościowych poprzez dostęp do serwisów takich jak MySites i Team Rooms. Aby zapewnić produktywność i szacunek w całej organizacji, pracownicy powinni uwzględnić poniższe wytyczne podczas zamieszczania informacji o Woodward w mediach społecznościowych lub wykorzystywania narzędzi mediów społecznościowych w serwisie Inside Woodward.

Zakres

Niniejsze wytyczne obowiązują wszystkich pracowników Woodward we wszystkich siedzibach firmy.

Zasady

Wewnętrzne media społecznościowe

Woodward zapewnia swoim pracownikom możliwość prowadzenia aktywności w wewnętrznych portalach społecznościowych poprzez dostęp do serwisów takich jak MySites i Team Rooms.

Zdrowy rozsądek

- Podczas zamieszczania informacji w wewnętrznych serwisach społecznościowych, zawsze przestrzegaj wartości i zasad Konstytucji Woodward, zasad Kodeksu Woodward poświęconemu etycznemu postępowaniu w biznesie oraz innych zasad obowiązujących w Woodward. Wartości, prawa i zasady obowiązują wszystkich pracowników firmy, niezależnie od tego, czy interakcja ma charakter osobisty, czy też następuje za pomocą mediów elektronicznych.
- Bierz odpowiedzialność za to, co piszesz; nie zamieszczaj treści, które są niestosowne, obraźliwe bądź bluźniercze.

Szacunek

- Traktuj media społecznościowe jako możliwość, a nie prawo; wykorzystaj je, aby stworzyć dodatkową wartość.
- Przyznawaj się do błędów; bądź otwarty i szybko proponuj działania naprawcze.
- Szanuj prawa własności intelektualnej innych osób; nie używaj tekstów, obrazów, logotypów lub innych materiałów osób trzecich bez pozwolenia ich właścicieli.

Transparentność

- Pracownicy powinni mieć świadomość, że będą automatycznie identyfikowani za każdym razem, gdy zamieszczą post lub podejmą jakiegokolwiek działanie w ramach wewnętrznego serwisu społecznościowego Woodward (np. w team room). Żadne odpowiedzi nie są

anonimowe.

- Wyraźnie rozróżniaj opinie od faktów.

Granice

- Zamieszczanie postów w pracy jest właściwe, jeżeli Twoje komentarze są bezpośrednio powiązane z realizacją celów zawodowych, takich jak poszukiwanie źródeł informacji lub rozwiązanie problemów.
- Narzędzia te nie mogą być stosowane w celu czerpania korzyści osobistych lub w ramach wymiany finansowej.
- Pamiętaj, aby nie ujawniać żadnych informacji poufnych należących do firmy.
- Przed wykorzystaniem zasobów firmy, np. zdjęć lub filmów na stronach podmiotów niezależnych, musisz otrzymać uprzednią pisemną zgodę Działu Komunikacji Biznesowej.
- Nie zamieszczaj zdjęć innych pracowników lub członków ich rodzin w serwisach społecznościowych Woodward bez ich wcześniejszej, wyraźnej zgody.
- Możesz odwiedzać dowolne strony internetowe związane z tematyką biznesową. Pamiętaj, że nie wszyscy pracownicy mają dostęp do internetu.

Kontrola

- Jeżeli w serwisach społecznościowych firmy zauważysz cokolwiek, co według Ciebie ma charakter poufny, niestosowny, obraźliwy lub niezgodny z wartościami, prawami i zasadami Woodward oraz niniejszymi wytycznymi, zgłoś swój problem liderowi bądź pracownikowi Działu Personalnego, Działu Prawnego i Zgodności z przepisami lub Działu Komunikacji Biznesowej.
- Wszystkie elementy serwisów społecznościowych zarządzanych przez Woodward stanowią własność firmy. Woodward zastrzega sobie prawo do usunięcia wszelkich treści, które firma uzna za niestosowne, obraźliwe, bluźniercze lub naruszające wartości, prawa, zasady, procedury lub wytyczne firmy.
- Pracownicy powinni wykorzystywać dostępne kanały (liderzy, Dział Personalny, Infolinia dedykowana kwestiom etycznym itp.) w celu zgłaszania problemów niezwiązanych z mediami społecznościowymi.

Zewnętrzne media społecznościowe

Woodward obecny jest na następujących portalach społecznościowych: Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn, Goldenline i YouTube. Aby zapewnić produktywność i szacunek dla naszych pracowników i Firmy, pracownicy powinni uwzględnić poniższe wytyczne podczas zamieszczania informacji o Woodward w zewnętrznych mediach społecznościowych.

Zdrowy rozsądek

- Podczas zamieszczania informacji w zewnętrznych serwisach społecznościowych o Woodward, pracownikach, klientach, dostawcach i innych osobach, zawsze stosuj się do zasad i wartości Konstytucji Woodward, zasad Kodeksu Woodward poświęconego etycznemu postępowaniu w biznesie oraz innych zasad obowiązujących w firmie.
- W swoich postach bądź szczerzy i precyzyjni. Nie zamieszczaj informacji lub plotek o firmie, pracownikach, klientach lub dostawcach, o których wiesz, że są fałszywe.

- Stosuj właściwą ocenę materiałów publikowanych w mediach społecznościowych i nigdy nie ujawniaj tajemnic handlowych ani informacji poufnych. Tajemnice handlowe mogą obejmować informacje dotyczące rozwoju systemów, procesów, produktów, wiedzy i technologii. Nie ujawniaj niepublicznych raportów finansowych ani innych informacji wewnętrznych związanych z biznesem Woodward.
- Strony serwisów społecznościowych Woodward wykorzystuj jedynie dla celów powiązanych z biznesem Woodward.

Szacunek

- Szanuj innych. Unikaj zamieszczania oświadczeń lub materiałów, które w sposób uzasadniony mogą być postrzegane jako obsceniczne, groźne, przerażające, nękające lub brutalne. Przykłady obejmują wszystkie posty, które mogą skutkować powstaniem wrogiego środowiska pracy i dotyczyć rasy, koloru skóry, religii, wieku, płci, pochodzenia, niepełnosprawności, orientacji seksualnej, tożsamości lub ekspresji płciowej, statusu weterana, stanu cywilnego, informacji genetycznych lub innych cech chronionych.
- Bądź odpowiedzialny za treści zamieszczane w internecie. Pomyśl, czy informacja, którą chcesz zamieścić, przypadkiem nie narusza czyjejś prywatności. Miej na uwadze, że postępowanie, nawet jeżeli jest to postępowanie w internecie, które wywiera negatywny wpływ na wyniki pracy lub prawne interesy Woodward, może skutkować podjęciem czynności na mocy obowiązujących zasad.
- Przestrzegaj praw autorskich oraz innych praw własności intelektualnej. W celu zapewnienia ochrony Woodward, jak i swojej własnej, istotne jest, abyś okazywał poszanowanie dla praw autorskich, dozwolonego użytku materiałów chronionych prawem autorskim, znaków handlowych i innej własności intelektualnej, w tym praw autorskich, znaków handlowych i logotypów należących do Woodward i podmiotów niezależnych.

Transparentność

- Podczas zamieszczania informacji o Woodward stosuj zasadę transparentności. Przedstawiaj się jako pracownik Woodward i upewnij się, że informacje, które są „faktami” odróżniasz od informacji, które mają charakter „opinii”.
- Kiedy wyrażasz osobiste opinie, nigdy nie wchodź w rolę rzecznika Woodward, naszych klientów lub dostawców.
- Bądź odpowiedzialny za to, co piszesz lub publikujesz.

Kontrola

- W przypadku pytań lub wątpliwości związanych z niniejszymi zasadami, skontaktuj się ze swoim liderem, pracownikiem Działu Personalnego, Działu Prawnego i Zgodności z przepisami lub Działu Komunikacji Biznesowej. Pytania lub wątpliwości można również zgłaszać do Komitetu Nadzoru nad Postępowaniem w Biznesie, bezpośrednio, bądź poprzez poufną Infolinię Woodward dedykowaną kwestiom etycznym.
- Woodward pozwala swoim pracownikom na dostęp do portalu LinkedIn z komputerów służbowych. Dostęp do wszystkich innych zewnętrznych platform serwisów społecznościowych z komputerów firmowych może być blokowany, o ile pracownikom nie przyznano pozwoleń związanych z realizacją konkretnych celów w ramach wykonywanych

przez nich obowiązków służbowych.

- Woodward zastrzega sobie prawo do podjęcia działań w odniesieniu do wszelkich pracowników, których posty zamieszczane w mediach społecznościowych stanowią będą naruszenie wartości i zasad Konstytucji Woodward lub innych obowiązujących polityk firmy. Woodward zastrzega sobie również prawo do usuwania z firmowych serwisów społecznościowych wszelkich treści, które są niespójne z niniejszymi wytycznymi.



Steven J. Meyer
Wiceprezes ds. Personalnych